

**«Ұлттық ғылыми онкология
орталығы» ЖШС
Қадағалаушы кеңесі
бекітті**

**2019 жылғы «___» _____
№ _____**

**«ҰЛТТЫҚ ҒЫЛЫМИ ОНКОЛОГИЯ ОРТАЛЫҒЫ»
ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ СЕРІКТЕСТІГІНІҢ
АҚПАРАТТЫҚ САЯСАТЫ**

Нұр-Сұлтан қаласы

**«ҰЛТТЫҚ ҒЫЛЫМИ ОНКОЛОГИЯ ОРТАЛЫҒЫ»
ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ СЕРІКТЕСТІГІНІҢ
АҚПАРАТТЫҚ САЯСАТЫ**

Осы Ақпараттық саясат (бұдан әрі - Саясат) «Ақпаратқа қол жеткізу туралы» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 16 қарашадағы № 401-V Заңына, «Ұлттық ғылыми онкология орталығы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің (бұдан әрі - Серіктестік) Жарғысына және ішкі құжаттарына сәйкес әзірленді.

1. Осы Саясатта пайдаланылатын негізгі ұғымдар

1. Осы саясатта мынадай негізгі ұғымдар пайдаланылады:

1) Ақпарат – Серіктестік алған немесе құрған, кез келген тасымалдауышта тіркелген және оны сәйкестендіруге мүмкіндік беретін деректемелері бар тұлғалар, заттар, фактілер, оқиғалар, құбылыстар мен процестер туралы мәліметтер;

2) ақпаратқа қол жеткізу – мемлекет кепілдік берген, Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарында бекітілген әркімнің ақпаратты заңмен тыйым салынбаған кез келген тәсілмен еркін алу және тарату құқығы;

3) қол жетімділігі шектеулі ақпарат – мемлекеттік құпияларға, жеке, отбасылық, дәрігерлік, банктік, коммерциялық және заңмен қорғалатын өзге де құпияларға жатқызылған ақпарат, сондай-ақ «Қызмет бабында пайдалану үшін» деген белгісі бар қызметтік ақпарат;

4) жұмыскер - Серіктестікпен еңбек қатынастарында тұрған және/немесе болған және Серіктестікте еңбек шарты бойынша жұмысты тікелей орындайтын (орындаған) тұлға;

5) лауазымды тұлға - Серіктестік Басқармасының мүшелері, Серіктестіктің Қадағалаушы кеңесінің, ревизиялық комиссиясының мүшелері;

6) Серіктестіктің қорғалуға жататын ақпараты – Қазақстан Республикасы заңнамасының нормаларына және/немесе Серіктестіктің ішкі құжаттарына сәйкес немесе Серіктестікпен шарттық қатынастарға орай Серіктестікке ақпарат беретін, дереккөзі Серіктестік немесе оның серіктестері болып табылатын қол жетімділігі шектеулі ақпарат;

7) коммерциялық құпия – Серіктестік айқындайтын және қорғайтын, заңды негізде еркін қол жеткізуге шектеулі адамдар тобы бар, жария етуі, алынуы, пайдаланылуы оның мүдделеріне зиян келтіруі мүмкін ақпарат;

8) қызметтік құпия - адамдардың шектелмеген тобы үшін тең жағдайларда жалпы қол жетімді болып табылмайтын Серіктестіктің лауазымды адамдары мен қызметкерлеріне белгілі, Серіктестіктің қызметі туралы мәліметтерді қамтитын ақпарат;

9) ақпаратты қорғау – оның құпиялылығын, тұтастығын және қол жетімділігін сақтау процесі.

2. Жалпы ережелер

2. Серіктестіктің ақпараттық саясаты деп заң талаптарына сәйкес барлық мүдделі тұлғаларға Серіктестік ақпаратын беруге негізделетін қағидаттар мен рәсімдер жүйесі түсініледі.

3. Саясат барлық қызметкерлердің, сондай-ақ Серіктестікке тиесілі ақпаратпен жұмыс істейтін адамдардың орындауы үшін міндетті.

4. Ақпаратқа қол жеткізу қызметкерлерге олардың лауазымдық немесе шарттық міндеттемелерін орындауы үшін қажетті көлемде беріледі.

5. Серіктестік қызметкерлерінің ақпараттық саясатты сақтамауы Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес тәртіптік және өзге де жазалау шараларына әкелуі мүмкін.

6. Серіктестік өз ақпаратын келесі түрлері бойынша жіктейді:

1) жария ақпарат - Серіктестіктің интернет-ресурсында орналастырылатын және/немесе Қазақстан Республикасының заңнамасына және Серіктестіктің ішкі құжаттарына сәйкес адамдардың шектелмеген тобына ашылуы мүмкін өзге де тәсілдермен берілетін Серіктестіктің ақпараты;

2) қол жетімділігі шектеулі ақпарат – қол жетімділігі және/немесе таралуы Қазақстан Республикасының заңнамасына және/немесе Серіктестіктің ішкі құжаттарына және шарттық міндеттемелеріне сәйкес шектелген жария емес ақпарат.

3. Серіктестіктің ақпаратын таратудың жалпы қағидаттары

7. Өз ақпаратын тарату кезінде Серіктестік мынадай қағидаттарды ұстанады:

1) жеделділік - Серіктестіктің қаржы-шаруашылық қызметіне әсер етуге қабілетті, сондай-ақ мүдделі тұлғалардың мүдделерін қозғайтын неғұрлым елеулі оқиғалар мен фактілер туралы мүдделі тұлғаларды хабардар етудің барынша қысқа мерзімдерін қамтамасыз ету;

2) Серіктестіктің жария ақпаратына қол жеткізудің тең мүмкіндіктері мен оны пайдаланушылар үшін қол жетімдігі - Серіктестіктің ашылатын ақпаратқа мүдделі тұлғалардың еркін, ауыртпалықсыз және аз шығынды қол жеткізуін қамтамасыз ететін Серіктестік туралы ақпаратты тарату тәсілдерін пайдалануы;

3) өзектілігі мен объективтілігі - өз қызметін жария ету кезінде Серіктестік тарату сәтінде талап етілетін оң да, теріс да ақпаратты ашуды тең дәрежеде жүзеге асыруға тиіс;

4) Серіктестіктің мүмкіндіктері мен құзыреті шеңберінде Серіктестік ақпаратын ашудың дұрыстығы мен толықтығы - Серіктестікке белгілі фактілерді бұрмалаусыз мүдделі тұлғаларға ақпарат беру, сондай-ақ мүдделі тұлғаларда оларды қызықтыратын мәселе бойынша істердің нақты жағдайы туралы неғұрлым толық ұсынуды қалыптастыру үшін жеткілікті көлемде ақпарат беру;

5) ақпараттың ашықтығы мен Серіктестік мүдделерін сақтау арасында ақылға қонымды теңгерімнің болуы - ақпаратты алуға мүдделі тұлғалардың

құқықтарын барынша іске асыруды қамтамасыз ету мақсатында, бірақ Серіктестіктің мемлекеттік, қызметтік, коммерциялық немесе серіктестіктің заңмен қорғалатын өзге де құпиясын құрайтын ақпаратқа қол жеткізуін шектеу бөлігінде Серіктестік мүдделерін қатаң сақтау шартымен бір жағынан ашықтық пен ашықтықтың және екінші жағынан құпиялылықтың қисынды теңгерімін серіктестіктің қамтамасыз етуі;

6) ақпараттың құпиялылығын және пайдаланылуын бақылауды қамтамасыз ету - Серіктестіктің Қазақстан Республикасының заңнамасында рұқсат етілген, Серіктестіктің қызметтік, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын өзге де құпиясын құрайтын ақпаратты қорғаудың тәсілдері мен құралдарын пайдалану құқығы;

7) жүйелілік және уақтылығы - мүдделі тұлғаларға Серіктестік туралы ақпаратты тұрақты және жүйелі түрде беру.

8. Серіктестіктің жария ақпаратын таратудың негізгі көзі Серіктестіктің интернет-ресурсы болып табылады.

4. Жария ақпарат

9. Серіктестіктің жария ақпаратына Қазақстан Республикасының заңнамасымен және Серіктестіктің ішкі құжаттарымен осындай ретінде айқындалған, тұлғалардың шектелмеген тобына, оның ішінде:

1) Серіктестіктің қызметі туралы жалпы ақпарат:

- ақпарат иелерінің ұйымдық құрылымы, олардың басшылары туралы мәліметтер;

- Серіктестіктің қызметі туралы ресми жаңалықтар (баспасөз хабарламалары);

- Серіктестік қызметіндегі алдағы оқиғалардың ресми күнтізбелері;

- Серіктестік басшысы мен оның орынбасарларының ресми сөздері мен ресми мәлідемелерінің мәтіндері;

- Серіктестіктің мақсатты және өзге бағдарламаларға, халықаралық ынтымақтастыққа қатысуы туралы ақпараттық хабарламалар;

- атқарылған жұмыс туралы есептер мен баяндамалар;

2) Серіктестіктің құрылымдық бөлімшелерінің тізбесі, олардың міндеттері мен функциялары, сондай-ақ олардың басшылары туралы мәліметтер;

3) Серіктестіктің құзыретін, өкілеттіктерін, міндеттері мен функцияларын регламенттейтін нормативтік құқықтық актілер;

4) ақпараттық ресурстар мен қызметтер туралы ақпарат:

- Серіктестіктің қарамағындағы деректер банкі, тізілімдер, тіркелімдер, кадастрлар;

- жеке және заңды тұлғаларға ұсынылатын жалпыға бірдей қол жетімді электрондық ақпараттық ресурстар мен электрондық қызметтердің тізбесі;

5) Қазақстан Республикасының Мемлекеттік сатып алу туралы заңнамасында көзделген тәртіппен өткізілетін мемлекеттік сатып алу туралы мәліметтер;

- 6) статистикалық ақпарат:
- Серіктестік құзыретіне жататын бөлігінде саланың (аяның) даму жағдайы мен серпінін сипаттайтын ақпарат;
 - Серіктестіктің қызметі туралы аналитикалық баяндамалар мен ақпараттық сипаттағы шолулар;
 - Серіктестік қызметінің мәселелері бойынша халықаралық ұйымдардың қорытындылары, сараптамалық бағалары, ұсыныстары және басқа да Аналитикалық материалдары;
- 7) Серіктестіктің жұмыс тәртібі туралы ақпарат:
- Қазақстан Республикасының заңдарына және өзге де нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес Серіктестік қарауға қабылдайтын өтініштер мен сауалдардың үлгілері;
- 8) конкурстар, тендерлер өткізу туралы ақпарат:
- ашық конкурстық сауда-саттық (аукциондар, тендерлер), сараптамалар және басқа да іс-шаралар туралы мәліметтер және оларды өткізу шарттары;
 - оларға жеке және заңды тұлғалардың қатысу шарттары;
 - өткізілген ашық конкурстық сауда-саттықтардың (аукциондар, тендерлер) хаттамалары);
- 9) жеке тұлғаларды және заңды тұлғалардың өкілдерін қабылдау тәртібі;
- 10) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі;
- 11) халыққа сұрау салу туралы деректер, ақпарат алуға сұрау салуларды жинақтап қорыту және талдау;
- 12) бос лауазымдар туралы мәліметтер, бос лауазымдарға орналасуға кандидаттарға қойылатын біліктілік талаптары, бос лауазымдар туралы ақпарат алу үшін телефон нөмірлері;
- 13) имидждік және жарнамалық материалдар;
- 14) орналастыру міндеті Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де ақпарат немесе орналастырылуы қажет деп санайтын ақпарат.

5. Қол жетімділігі шектеулі ақпарат

10. Қол жетімділігі шектеулі ақпаратқа Серіктестік, оның серіктестері, сондай-ақ Серіктестік өз қызметінің ерекшелігіне орай қол жетімділігі бар мемлекеттік органдар үшін коммерциялық және өзге де құндылығы бар кез келген ақпарат, оның ішінде коммерциялық, қызметтік және заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын ақпарат, сондай-ақ құпия ақпарат жатады.

11. Коммерциялық және қызметтік құпия деп құрылтай құжаттарына сәйкес Серіктестік шешетін міндеттерге байланысты кез келген мәліметтер, Серіктестіктің басқаруына, қаржысына және басқа да қызмет салаларына байланысты, жария етілуі (бұрмалануы, берілуі, жайылуы, өшірілуі және т.б.) Серіктестіктің мүдделеріне зиян келтіруі мүмкін ақпарат түсініледі.

12. Құпия ақпарат денсаулық сақтау ұйымдары туралы ақпарат, сондай-ақ дәрілік заттарды, медициналық мақсаттағы бұйымдар мен медициналық техниканы сатып алуға өтінімде жеткізушілер ұсынған ақпаратқа сәйкес, серіктестік контрагентімен жасырын келісімшарттар ретінде танылған кез-келген ақпаратты білдіреді.

13. Өзінің қызметтік жағдайына, еңбек міндеттеріне немесе Серіктестікпен немесе оның аффилирленген тұлғасымен жасалған өзге де Шартқа байланысты аталған ақпаратқа қол жеткізу мүмкіндігі бар тұлға коммерциялық және қызметтік құпия болып табылатын өзге де ақпараты бар тұлға болып табылады.

14. Серіктестік қол жетімділігі шектеулі ақпаратты күзету және қорғау жөнінде барлық мүмкін шараларды қабылдайды, оның ішінде мұндай ақпаратпен оның құпиялылығын сақтау үшін қажетті жұмыс режимін қамтамасыз етеді.

15. Серіктестіктің лауазымды тұлғаларымен және қызметкерлерімен жасалған еңбек шарттарына қол жетімділігі шектеулі ақпаратты жария еткені үшін жауапкершілік туралы шарттар енгізілуі мүмкін.

16. Коммерциялық және қызметтік құпияны, сондай-ақ құпия ақпаратты жария ету деп серіктестіктің лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің мынадай іс-әрекеттері есептеледі:

- коммерциялық және қызметтік құпияны, сондай-ақ құпия ақпаратты ауызша, жазбаша, электрондық немесе өзге нысанда үшінші тұлғалардың назарына жеткізу;

- коммерциялық және қызметтік құпияны, құпия ақпаратты басқа кәсіпорын, мекеме, ұйым үшін немесе жеке тұлғаның, заңды тұлға құрмай басқа кәсіпкерлік қызмет субъектісі тапсырмасы бойынша пайдалану;

- ғылыми және өзге де қызметте коммерциялық және қызметтік құпияны, құпия ақпаратты пайдалану;

- Серіктестікте лауазымдық міндеттерін орындауға байланысты емес, коммерциялық және қызметтік құпияны, құпия ақпаратты жеке мақсатта пайдалану;

- көпшілік алдында сөз сөйлеу, сұхбат және т.б. барысында коммерциялық және қызметтік құпия, құпия ақпаратты пайдалану;

- нәтижесінде коммерциялық және қызметтік құпия, құпия ақпаратты уәкілетті емес тұлғаларға белгілі еткен қызметкердің өзге де іс-әрекеттері.

17. Коммерциялық құпияны құрайтын мәліметтер:

1) анықтау және алдын ала тергеу органдарына: олардың жүргізіп жатқан қылмыстық істер бойынша;

2) соттарға: олардың іс жүргізуіндегі істер бойынша сұрау салу, ұйғарым, қаулы негізінде;

3) прокуратура органдарына: өз құзыреті шегінде олардың қарауындағы материал бойынша тексеру жүргізу туралы қаулы негізінде;

4) атқарушылық іс жүргізу органдарына: орындауға қатысты мәселелер бойынша сот орындаушысының қаулысы және прокурор санкция берген негізінде олардың іс жүргізуіндегі атқарушылық іс жүргізу істері бойынша;

5) салық органдарына: тексерілетін тұлғаға салық салуға байланысты мәселелер бойынша;

6) Денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті органға: оның сұрау салуы бойынша;

7) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де жағдайларда жүзеге асырылады.

18. Осы Саясаттың 23-тармағында көрсетілген қызметкердің Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген тәртіппен және жағдайларда серіктестіктің актілерін немесе серіктестіктің өзге ұйымдармен немесе жеке тұлғалармен шарттарын (келісімдерін) орындау үшін жасаған іс-әрекеттері коммерциялық және қызметтік құпияны жария ету деп есептелмейді.

19. Қызметкердің жазбаша рұқсаты немесе Серіктестіктің атқарушы органының өзге де нұсқауы болған кезде жасаған іс-әрекеттері құпия ақпаратты жария ету деп есептелмейді.

6. Серіктестіктің ақпаратын тарату түрі

20. Серіктестіктің ақпараты таратылуы мүмкін:

1) оны электрондық нысанда (серіктестіктің ресми интернет-ресурсында топтық тарату, жекелеген электрондық құжаттар, басқа да интернет ресурстары және корпоратившілік желілік ресурстар түрінде ашық қолжетімді) ұсыну жолымен;);

2) имидждік, жарнамалық, ақпараттық және басқа да баспа материалдары түріндегі баспа түрінде;

3) ауызша түсініктеме беру арқылы;

4) аудиовизуалды түрде (бейнероликтер, корпоративтік фильмдер мен сюжеттер, бейне-көрсетілімдер немесе теле - және радиохабарларда сұхбат түрінде; фотосуреттер, слайдтар және көрнекі көріністегі өзге де деректер түрінде).

7. Ақпаратты ашу және таратудың жалпы тәртібі

21. Ақпаратты ашу мен таратудың жалпы тәртібі Қазақстан Республикасының заңнамасымен және серіктестіктің ішкі құжаттарымен реттеледі.

22. Серіктестіктің ақпаратын алуға жазбаша сұрау салуларды өңдеу тәртібі кіріс және шығыс хат-хабарлармен жұмыс істеуге қатысты серіктестіктің ішкі құжаттарымен реттеледі.

8. Ақпаратты таратудың ерекшеліктері

23. Жария ақпаратты дайындау және тарату Серіктестіктің ішкі құжаттарында белгіленген тәртіпке сәйкес жүзеге асырылады.

24. Серіктестік қызметкерлері таратылған жария ақпаратты өз жұмысында да, үшінші тұлғаларға ұсыну үшін де пайдалана алады.

25. Еркін қолжетімді Серіктестіктің интернет-ресурсында орналастырылған ақпарат Серіктестіктің қарауы бойынша кез келген уақытта Серіктестіктің интернет-ресурсын пайдаланушыларды алдын ала хабардар етпей жойылуы мүмкін.

9. Ақпаратқа түсінік беру ерекшеліктері

26. Ресми мәлімдемелерді (яғни осы органдардың құзыретіне сәйкес белгілі бір мәселелер бойынша серіктестік органдарының ресми көзқарастарының жария сөздерін) Серіктестіктің атқарушы органының келісімі бойынша Серіктестіктің лауазымды адамдары немесе серіктестіктің қызметкерлері ғана жасауға құқылы.

27. Серіктестік үшін бедел тәуекелін көтере алатын серіктестік қызметінің стратегиялық және проблемалық мәселелері бойынша түсініктемелер атқарушы органның келісімі бойынша Серіктестіктің лауазымды адамдары немесе Серіктестіктің қызметкерлері ғана беруге құқылы.

10. Серіктестіктің бұқаралық ақпарат құралдарымен ақпараттық өзара іс-қимылдың жалпы мәселелері

28. Серіктестік Қазақстан Республикасының заңнамасына, осы Саясатқа және Серіктестіктің басқа да ішкі құжаттарына сәйкес бұқаралық ақпарат құралдарымен (бұдан әрі - БАҚ) белсенді және тиімді өзара іс-қимылды жүзеге асырады.

29. Серіктестік БАҚ өкілдерімен келесі түрде өзара іс-қимыл жасайды:

1) Серіктестік қызметі туралы баспасөз хабарламаларын, мақалаларды және басқа да ақпараттық материалдарды жариялау үшін ұсынады;

2) БАҚ үшін және БАҚ қатысуымен баспасөз-конференциялар, семинарлар және басқа да көпшілік алдында іс-шаралар өткізеді;

3) Серіктестіктің атқарушы органының келісімі бойынша БАҚ өкілдерімен қызметкерлердің кездесулерін, түсініктемелерін және сұхбаттарын ұйымдастырады.

11. Серіктестіктің ақпаратын мемлекеттік органдарға ашу

30. Мемлекеттік органдарға Серіктестіктің ақпаратын ашу Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

31. Қазақстан Республикасының заңнамасымен осындай ашу міндеттілігі белгіленбеген мемлекеттік органдарға қатысты ақпаратты ашу Басқарма төрағасының немесе Серіктестіктің ақпаратын тарату мәселелеріне жетекшілік ететін Басқарма мүшесінің рұқсаты негізінде жүзеге асырылады.

12. Басқа мүдделі тұлғаларға ақпарат ұсыну

32. Серіктестіктің ақпаратын Серіктестік серіктестеріне және басқа да мүдделі тұлғаларға ашу Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына, осы Саясатқа және Серіктестіктің басқа да ішкі құжаттарына, сондай-ақ тиісті шарттардың талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

13. Бедел тәуекелдерін алдын алуға бағытталған шаралар

33. Серіктестік үшін бедел тәуекеліне (іскерлік беделге және/немесе серіктестікке беделге нұқсан келтіру тәуекелдеріне) әкеп соғуы мүмкін ақпаратты анықтау мақсатында ақпараттық ресурстардың (БАҚ-ты қоса алғанда) үздіксіз мониторингі үшін Серіктестік барлық мүмкін күш-жігерін жұмсайды.

34. Серіктестікке беделге нұқсан келтіру мүмкіндігіне байланысты жағдайларды реттеуді, сондай-ақ олардан болатын залалды болдырмау және/немесе азайту жөнінде шаралар қабылдауды Серіктестіктің Басқармасы жүзеге асырады.

14. Осы Саясаттың сақталуын қамтамасыз ету бойынша шаралар

35. Серіктестік өз ақпаратын дайындау, келісу, мазмұнын және ашу мерзімдерін бақылаудың сенімді механизмдерін қамтамасыз ету; құжаттарды тиісінше сақтау, ақпараттық ресурстардың функционалдығы мен сақталуын қамтамасыз ету үшін барлық мүмкін шараларды қабылдайды.

36. Осы Саясаттың сақталуын бақылауды Серіктестіктің Басқарма мүшелері өздерінің өкілеттіктеріне сәйкес жүзеге асырады.

КЕЛІСУ ПАРАҒЫ / ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Атау/Наименование	Құрылымдық бөлімшенің ат ауы/Наименование структурного подразделения	Жауапты тұлғаның Т.А.Ж / Ф.И.О., ответственного лица	Жауапты тұлғаның қолы,визаның қойылған күні/Подпись ответственного лица, дата визирования
КЕЛІСУ/ СОГЛАСОВАНИЕ	Первый заместитель Председателя Правления	Кулкаева Г.У.	
	Заместитель председателя правления по стратегическому развитию и инновационной деятельности	Байпеисов Д.М.	
	Юрист отдела правового обеспечения и кадрового учета	Нуркина А.А.	
	Начальник отдела по международному сотрудничеству и связям с общественностью	Кадырова Ж.Н.	